



ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO III"

Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222

C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC

e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it

sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "COLLEGNO 3"-COLLEGNO

Prot. 0014831 del 26/07/2024

I (Uscita)

- All' Albo on line
- All' Amministrazione Trasparente
- Alle II.SS. della Provincia di Torino
 - Al Sito
 - Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, NEL RUOLO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI INDIRIZZATI AGLI ALUNNI E ALLE ALUNNE DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE), PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI AFFERENTI AL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-131

CUP: D84D24002300007

TITOLO: THE CAMPS FULL IMMERSION tra competenze, inclusione e socialità...

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024 avente diritto: “Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. PianoEstate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

VISTO l’ Avviso pubblico prot. n. 59369, 19/04/2024 “ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTO la delibera n. 16 del 22.04.2024 del Consiglio di Istituto, protocollo 8128 del 22/04/2024;

VISTO la delibera n. 60 del 21.05.2024 del Collegio dei docenti, prot.n. 10413 del 21/05/2024;

VISTO la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 30.01.2024 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2024;

VISTO la candidatura dell’IC Collegno III all’Avviso pubblico prot. n. 59369, 19/04/2024 “ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)” con il progetto “THE CAMPS FULL IMMERSION tra competenze, inclusione e socialità...”;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, prot. n. 21 del 27.06.2024, di approvazione delle graduatorie definitive e i rispettivi allegati;

VISTA la lettera di autorizzazione AOOGABMI. n. 83244 del 12.06.2024 del Ministero dell’Istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale “Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 12627 del 20.06.2024;

VISTO la comunicazione di disseminazione del progetto, prot. n. 12628 del 20/06/2024;

PRESO ATTO della Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 87558 del 21.06.24, acquisita agli atti con prot. n. 12661 del 21.06.24, avente ad oggetto: "Autorizzazione progetti – Chiarimento iscrizione a bilancio";

VISTO la rettifica del decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 12745 del 21/06/2024;

CONSIDERATA la necessità, di individuare le figure di TUTOR per la realizzazione di n. 4 moduli formativi afferenti al progetto in oggetto da avviare nei primi giorni di settembre 2024, prima dell'inizio delle lezioni;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuano i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti secondo l'ordine riportato:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione, di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di ricognizione del personale di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- c) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di TUTOR per la realizzazione di n. 4 moduli afferenti al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo

di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Elisa Giovannetti, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Elisa Giovannetti ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto n. 2 del 21.03.2022, per l'individuazione delle figure per l'attuazione dei progetti PON FSE;

VISTO il decreto dirigenziale di avvio della procedura, prot. n. 14830 del 26.07.2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali di **TUTOR** per la realizzazione dei moduli di seguito elencati afferenti al progetto in oggetto:

SOTTOAZIONE	DENOMINAZIONE MODULO	N. ORE	PERIODO DI REALIZZAZIONE	ORDINE SCOLASTICO
ESO4.6.A4.A	Campus Musical	30	DAL 2 SETTEMBRE 2024 AL 13 SETTEMBRE 2024	SCUOLA PRIMARIA
ESO4.6.A4.A	Camp Cartoons	30	DAL 2 SETTEMBRE 2024 AL 13 SETTEMBRE 2024	SCUOLA PRIMARIA
ESO4.6.A4.A	Camp English & Sport	30	DAL 2 SETTEMBRE 2024 AL 13 SETTEMBRE 2024	SCUOLA PRIMARIA
ESO4.6.A4.A	Camp dedicato al mondo della comunicazione Radio e Giornalismo digitale	30	DAL 2 SETTEMBRE 2024 AL 13 SETTEMBRE 2024	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Nello specifico si riporta una descrizione delle finalità di ciascun modulo come da Piano di candidatura del progetto.

MODULO Camp Cartoons	
Tipo modulo	Competenza imprenditoriale
Descrizione	Si imparerà a creare un cartone animato, partendo dall'idea di un personaggio. Si apprenderà l'arte delle illustrazioni e dei fumetti per arrivare ai cartoni animati attraverso la modalità laboratoriale.
Data inizio prevista	2 SETTEMBRE 2024
Data fine prevista	13 SETTEMBRE 2024
Sede dove è previsto il modulo	TOIC8CH00T - DA DEFINIRE
Numero destinatari	20
Numero ore 30	30
Destinatari	Alunne/i scuola Primaria

MODULO Camp Musical	
Tipo modulo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
Descrizione	L'obiettivo è di creare, con tutti i partecipanti, un estratto di un vero e proprio Musical. Gli esperti supervisioneranno quella che è una vera e propria full-immersion nel mondo del musical, tramite lezioni giornaliere di canto, danza e recitazione. Durante la settimana i testi verranno analizzati, rielaborati e condivisi con gli allievi.
Data inizio prevista	2 SETTEMBRE 2024
Data fine prevista	13 SETTEMBRE 2024
Sede dove è previsto il modulo	TOIC8CH00T - DA DEFINIRE
Numero destinatari	20
Numero ore 30	30
Destinatari	Alunne/i scuola Primaria

MODULO Camp English & Sport	
Tipo modulo	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)
Descrizione	L'obiettivo è quello di migliorare la lingua inglese attraverso simpatici corsi e

	molta conversazione. L'apprendimento della lingua si svolgerà anche all'aria aperta in modalità outdoor per scoprire il territorio.
Data inizio prevista	2 SETTEMBRE 2024
Data fine prevista	13 SETTEMBRE 2024
Sede dove è previsto il modulo	TOIC8CH00T - DA DEFINIRE
Numero destinatari	20
Numero ore 30	30
Destinatari	Alunne/i scuola Primaria

MODULO Camp dedicato al mondo della comunicazione Radio e Giornalismo digitale	
Tipo modulo	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali
Descrizione	Gli alunni impareranno le basi dalla stesura di un articolo alla messa in onda: dalla realizzazione del clock radiofonico, alla scaletta passando per la ricerca dei contenuti e l'impostazione dell'articolo e della trasmissione con creazione di podcast.
Data inizio prevista	2 SETTEMBRE 2024
Data fine prevista	13 SETTEMBRE 2024
Sede dove è previsto il modulo	TOIC8CH00T - SEDE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO GRAMSCI
Numero destinatari	18
Numero ore 30	30
Destinatari	Alunne/i scuola Primaria

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, della dichiarazione di insussistenza di cause ostative, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) in originale ed una copia con omissione dei dati personali e dalle firme, da un documento di identità in corso di validità e da una proposta formativa devono pervenire, entro le **ore 14.00 del giorno 10 AGOSTO 2024**, brevi manu presso la segreteria dell'istituto o a mezzo pec all'indirizzo toic8ch00t@istruzione.it e/o pec toic8ch00t@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente **dicitura: TUTOR _Candidatura Avviso selezione progetto PON FES PLUS CUP D84D2400230000- Cognome e nome.**

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e con omissione della firma, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV in formato europeo e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione - Modalità di valutazione e approvazione graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n. 3 graduatorie distinte divise in "INTERNI" – "COLLABORAZIONI PLURIME" – "TUTOR ESTERNI"

In relazione alle 3 distinte figure professionali verrà data la seguente scala di priorità:

- 1) Tutor interni
- 2) Tutor Esterni in collaborazione plurima
- 3) Tutor esterni contrattualizzati ai sensi dell'articolo 2222 del CC

Nel caso di parità di punteggio tra candidati della medesima graduatoria verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.scuolecollegno3.edu.it.

Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del TUTOR:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di sviluppo artistico-musicale, psico-motorio, cognitivo-relazionale e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

Si impegna a:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- predisporre, insieme all'esperto del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- collaborare con l'esperto affiancandolo nella realizzazione delle attività del modulo;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, per tutti i compiti previsti che vanno dall'inserimento dei dati degli alunni, del piano progettuale di cui sopra;
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, e le firme degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine attività, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattandone le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli di intersezione di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e l'eventuale stesura e firma del patto formativo;
- collaborare per la rilevazione delle abilità in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione utile alla valutazione complessiva dell'intervento;

- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON sino a completamento di tutte le procedure amministrativo/didattiche previste;
- presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei in vigore.

Articolo 8 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o extraeuropei;
 - godano dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - possedere le competenze informatiche.
2. In caso di docente interno all'autonomia scolastica o di altra Istituzione scolastica (collaborazione plurima) deve essere incaricato a tempo indeterminato per tutta la durata dell'incarico ed in possesso dell'abilitazione all'insegnamento
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 9 – Incarico

- a) L'incarico decorre dalla data della lettera di incarico/stipula del contratto al termine del/dei modulo/i formativo/i del progetto in oggetto.
- b) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- c) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

- d) In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- e) I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 10 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal tutor graverà sui COSTI per lo specifico MODULO formativo:

Ruolo	Importo orario lordo stato
TUTOR	30,00 euro

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte del TUTOR selezionato
- c) E' possibile candidarsi per n. 1 modulo da realizzare.

Art. 11 Responsabile del Progetto e di Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico dott.ssa Elisa Giovannetti.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. viene nominato Responsabile di Procedimento, il dirigente scolastico dott.ssa Elisa Giovannetti.

Art. 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- a) I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Viale dei Partigiani, 36 10093 Collegno (TO), nella persona del Dirigente scolastico dott.ssa Elisa Giovannetti, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC toic8ch00t@pec.istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) designato, ossia l'avv. Bruno Antonio Malena, costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo di di posta elettronica certificata: avv.brunoantoniomalena@ordineavvocatibopec.it

I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'IC "Collegno III" nella sezione Albo on line e in Amministrazione Trasparente.

Il RUP

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisa Giovannetti

Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

NB: indicare una sola casella. Le domande che non riportano correttamente il ruolo per cui si partecipa verranno considerate inammissibili ed escluse dalla selezione

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 - di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di essere in possesso delle competenze informatiche
 - di essere incaricato a tempo indeterminato per tutta la durata dell'incarico (per il solo personale interno e in collaborazione plurima)
- (la compilazione si riferisce esclusivamente per i candidati che presentano istanza per il modulo di inglese)**
- Essere madrelingua inglese, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare abbiano le **competenze linguistiche ricettive e produttive** tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del modulo formativo;
 - essere un docente interno all'Istituzione scolastica abilitato all'insegnamento della lingua inglese;
 - possedere l'abilitazione specifica all'insegnamento della lingua inglese.

Data _____ Firma _____

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae in originale
- Copia Curriculum Vitae con omissione dati personali e firme

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA

RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ Firma _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PER L'INCARICO DI TUTOR D'AULA			
<u>Criteri di ammissione:</u>			
· essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda			
TITOLI	PUNTI	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea magistrale o secondo livello specialistica coerente con le competenze richieste dal modulo (max. 15)	Votazione fino a 105: punti 12 Votazione da 106 a 110: punti 14 Votazione 110 con lode: punti 15		
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo	8		
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazioni, master, corsi di perfezionamento) coerenti con competenze del modulo (max. 5)	5 (1 pt per corso)		
Diploma scuola secondaria che consente l'accesso all'insegnamento	3		
Corso di formazione inerente le attività previste dal Modulo (max. 5)	5 (1pt per ogni corso)		
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Docente a tempo indeterminato (max. 9)	9 (1pt per ogni anno)		
Docente a tempo determinato (max. 5)	5 (1 pt per ogni anno)		
Esperienze di docenza in progetti nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore/tutor	5 (1 pt per ogni esperienza)		
Continuità didattica nell'Istituto (max. 5)	5 (1 pt per ogni anno)		
Punteggio totale	Punti: 60/60		



ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO III"

Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222
C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC
e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it
sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR A VALERE SUL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-131

CUP: D84D24002300007

TITOLO: THE CAMPS FULL IMMERSION tra competenze, inclusione e socialità...

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto

- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
