



ISTITUTO COMPRENSIVO "COLLEGNO III"

Viale dei Partigiani, 36 – 10093 Collegno (TO) - tel. 011-4153222
C.M. TOIC8CH00T – C.F. 95641490016 – CUU: T3KRKC
e-mail: toic8ch00t@istruzione.it – pec: toic8ch00t@pec.istruzione.it
sito istituzionale <http://www.scuolecollegno3.edu.it/>

Luogo, data e protocollo digitale

Circolare n. 241

- Al Personale Docente e ATA
 - p.c. Ai Genitori
 - A tutti gli Stakeholders
- In Amministrazione Trasparente
 - All'Albo on line
 - Al Sito
- Registro Elettronico

Oggetto: misure di sicurezza supplementari, da adottare nell'utilizzo di Google *workspace*.

Gent.mi,

in base alle indicazioni del MIM e del nostro DPO, si elencano, qui di seguito, le misure di sicurezza supplementari, da adottare nell'utilizzo di Google *workspace*:

1. cifrare la documentazione, contenente informazioni e dati particolari (ex sensibili) sia tramite protocolli e-mail, sia tramite condivisione sul Cloud (Google Drive); a questo proposito, per i documenti in pdf si consiglia PDF24 <https://www.pdf24.org/it/>, per la cifratura di file o cartella si consiglia Encrypto: <https://macpaw.com/encrypto> ;
2. utilizzare la PEO istituzionale per esigenze/attività di segreteria, per invio/ricezione di documenti e/o scambi di comunicazioni con esterni (es. genitori, fornitori, esperti esterni ecc...);
3. per documenti estremamente riservati (personale Ata profilo Amministrativo), non usare Google Drive come "*repository digitale*", ma utilizzare il server in locale presso la segreteria (es. NAS) o il gestionale in uso nell'Istituzione scolastica;
3. per documenti estremamente riservati (personale docente), non usare Google Drive come "*repository digitale*", ma utilizzare il registro elettronico;
4. limitare l'uso del Google Calendar all'inserimento di informazioni generiche, evitando dettagli o informazioni che possano rendere identificabili i soggetti interessati (es. evitare inserimenti di n. di telefono, e-mail private, indirizzi di residenza, note con informazioni su dati particolari ecc...).

Probabilmente per alcuni di voi i contenuti di questa circolare possono risultare poco comprensibili o difficili, ma verrà organizzato, presto, un meet di approfondimento, per discuterne. Nel frattempo, per supporto o richiesta di chiarimenti, potrete rivolgervi al DPO e/o all'Animatrice digitale.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisa Giovannetti

Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse